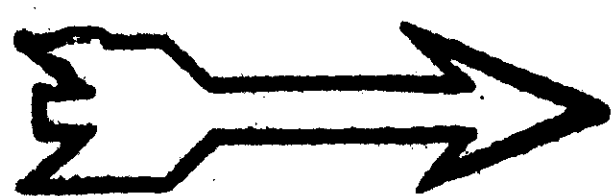




Direzione Centrale Risorse/2011

Umane ed Organizzazio



Ufficio Gestione e Sviluppo
Management e Funzione
Formazione

Ufficio Gestione e Sviluppo Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'ACI. Procedura di misurazione dei tempi medi dei procedimenti e di erogazione dei servizi (già individuati *ex lege* n. 241/1990).

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità la CiVIT, con la delibera n.105/2010, ha richiesto l'indicazione dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, con specifico riferimento all'esercizio finanziario precedente.

All'atto di predisposizione del "Programma" l'Ente non era in possesso di tali dati: per tale motivo è stata prevista, nel Programma stesso, una specifica attività volta ad individuare - entro il mese di dicembre 2011 - un'apposita procedura di misurazione.

I procedimenti oggetto di analisi sono quelli di cui alla Tabella "Procedimenti amministrativi" - allegata al Regolamento di cui alla legge n. 241/1990 - pubblicata sul Sito istituzionale.

Al fine di adempiere a quanto richiesto dalla CiVIT codesto Ufficio dovrà individuare la procedura richiesta progettarla entro il 15 settembre p. v., per consentire l'avvio di una fase di sperimentazione nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno. Si precisa che, decorso il periodo di "sperimentazione", la procedura per la pubblicazione regolare dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, come richiesto dalla delibera CiVIT, entrerà a regime dal 1 gennaio 2012.

Al fine di dare opportuna visibilità sul Sito ACI delle fasi di avanzamento delle attività si resta in attesa, infine, di ricevere comunicazione sull'avvenuta conclusione e sull'esito delle fasi di progettazione e sperimentazione.

Il Responsabile della Trasparenza

VMC

ACI -PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tabella 1

PROCEDIMENTI FINO A 90 GG.

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Rilascio dichiarazioni di utile collocazione in graduatoria	-DPR n. 487/1994.	-Ufficio Gestione e Sviluppo Management -Ufficio Gestione e Sviluppo Personale	30	

Tabella 2

PROCEDIMENTI CON TERMINE DI LEGGE

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Concorsi pubblici	-D. Lgs. n. 165/2001, artt. 35 e 36; -DPR n. 487/1994.	-Ufficio Gestione e Sviluppo Management -Ufficio Gestione e Sviluppo Personale	180	Il termine decorre dalla data di effettuazione della prima prova selettiva o, se si tratta di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice